

Roberta Cavalli

Dirigente del Settore “Fondi Strutturali Nazionali: Fondo Sviluppo e Coesione” presso l’Ufficio Speciale “Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo – Autorità Responsabile Piano per lo Sviluppo e la Coesione” (D.G.R. n. 350 del 10 giugno 2025 – D.P.G.R. N. 137 del 04/09/2025)

Data di Nascita: omissis

Indirizzo: omissis

Recapito telefonico: 081796 9172

Indirizzo email: roberta.cavalli@regione.campania.it

Esperienze Professionali

Maggio 2017 – Settembre 2025

- Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (DGR n. 211 del 18/04/2017 e DPGR n. 75 del 05/05/2017)

Febbraio 2020 – Settembre 2025

- Dirigente ad interim Staff Tecnico – operativo per l’attuazione della delibera CIPE 54/2016 presso la DG per la Mobilità 50.08.94.

Febbraio 2018 – Febbraio 2020

- Dirigente ad interim della UOD 70.07.01 Area Amministrativa della Struttura tecnica di Missione per l’attuazione della delibera CIPE 54/2016 (DPGRC n. 25/2018).

Novembre 2013 – Maggio 2017

- Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo
Dirigente responsabile della UOD “Supporto all’Autorità di Gestione FSC – Programmazione delle Politiche regionali di sviluppo” (DGR 488/2013), con contestuale incarico di Vicario.
- Responsabile dell’ Obiettivo Operativo 1.12 del POR Campania FESR 2007/2013 “Promuovere la conoscenza della Campania: Realizzare campagne di comunicazione e attività di direct e trade marketing per la promozione dell’immagine coordinata del prodotto turistico e dell’offerta turistica della Regione Campania, sia sul mercato estero sia su quello nazionale per contribuire a determinare l’aumento degli arrivi e delle presenze turistiche (nonché della spesa media pro-capite per turista), la destagionalizzazione, il riequilibrio delle presenze sul territorio regionale, con effetti positivi anche sugli indicatori economici e occupazionali” (DPGR 90/2014).

Luglio 2005 – Novembre 2013

- Area Generale di Coordinamento 13 “Sviluppo Attività Settore Terziario”
Settore 01 “Sviluppo e Promozione Turismo”
Dirigente Responsabile del Servizio 02 “Erogazione Contributi Promozione turismo” successivamente denominato “Promozione e Sviluppo Turismo”
- Dirigente ad interim del Servizio 05 “Coordinamento controllo di 1° livello – Ispettivo” (DGR 527/2011) del Settore 02 “Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento” dell’AGC 03 “Programmazione Piani e Programmi”.

- Dirigente ad interim del Servizio 01 “Programmi locali di sviluppo Patti territoriali – Accordi di reciprocità” (D.G.R. 649/2010) del Settore 02 “Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento” dell’AGC 03 “Programmazione Piani e Programmi”.
- Responsabile dell’unità operativa per il rapporto con gli Organismi Intermedi (D.D. n. 450/2010) nell’ambito del PO FSE Campania 2007/2013

Settembre 2004 – Luglio 2005

- Vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Campania per Dirigente Amministrativo.
- A.G.C. 06 “Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica” - dirigente in posizione individuale presso il Settore 02 con incarico e funzioni di “verifica e controllo delle attività finanziate ai sensi del POR 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 in corso di realizzazione – Referente per l’adeguamento della R.C. alla normativa sulla Privacy”.

Maggio 1994 – Settembre 2004

- Vincitrice concorso per 142 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 30.01.1992 ed assegnazione alla segreteria comunale di Borgo di Terzo (Bg)
- Vincitrice concorso per la Segreteria comunale di III classe di Calvenzano (Bg) con incarico di Direttore Generale.

Istruzione e Formazione

Titoli di studio

1987 – 1991	Laurea in Giurisprudenza Presso Università degli studi di Napoli Federico II.
1987	Maturità Classica Presso Liceo Statale A. Genovesi di Napoli.

Altri titoli di studio e professionali - Abilitazioni, Corsi e Altre Qualifiche

2001	Corso di Specializzazione indetto dalla S.S.P.A.L. con conseguimento di idoneità a Segretario Generale.
1999	Titolo di perfezionamento in direzione degli enti locali “Coperfel” Presso la Scuola di Direzione Aziendale (S.D.A.) dell’Università L. Bocconi in Milano.
1995	Abilitazione all’esercizio della professione forense
1994	Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno.
1993 – 2025	Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento, tra cui: - “La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta” – Lattanzio e Associati spa e Regione Campania - Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013 ed agli incontri di Audit con la Commissione Europea in qualità di responsabile dei controlli di primo livello in loco - Partecipazione agli eventi annuali del PO FSE Campania - “Risorse Comunitarie ai territori per sviluppare l’economia dei luoghi” – Regione Campania

- “Armonizzazione dei Bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011” – FORMAP e Regione Campania
- “Formazione manageriale sulla Programmazione Unitaria” – Formez per Regione Campania
- Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro – Igeam Academy per Regione Campania
- Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania – IFEL
- “Gestione e Sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione” – SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione
- FAD in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy e lavoro agile - Regione Campania
- Corsi in materia di accountability, e-leadership, cyber security – Regione Campania
- Corso di lingua inglese del Centro Studi di incontri culturali con la fonologia, dizione e lingua inglese patrocinato dalla Regione Campania
- “I contratti: stipulazione e gestione” presso l’Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica - Milano
- “D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali” organizzato da regione Campania

Lingue e Abilità Informatiche

Italiano: Madrelingua

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione Scritta
B1	B1	B1	B1	B1

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft/Office e dei sistemi informativi regionali

Ottima padronanza della navigazione nella rete internet

Utilizza ordinariamente la PEC e le funzioni del pacchetto Outlook per la posta elettronica.

Utilizza ordinariamente, anche per attività connesse agli incarichi d’ufficio, tablet e smartphone.

La sottoscritta, Roberta Cavalli, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..